

Associazioni, Enti pubblici, culturali, artigiani, commerciali, e con le organizzazioni sindacali e gli enti di cui alla L.196/97 e D.Lgs n 469/97;

- sostenere ogni iniziativa di assistenza nei confronti di persone che per qualsiasi motivo si trovano in stato di bisogno;
- promuovere attività culturali per la tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939, n.1089, ivi comprese le Biblioteche e i beni di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 30 settembre 1963, n. 1409, mediante convegni, assemblee, spettacoli, mostre cineforum, anche in collaborazione con associazioni ed Enti pubblici e privati;
- promuovere attività ricreative e turistiche (turismo scolastico e sociale) anche mediante l'organizzazione di soggiorni, per attività culturali, visite al patrimonio artistico e naturale della nazione, dell'Europa e del mondo, momenti di convivenza e festa, organizzazioni di attività sportive dilettantistiche in genere;
- favorire l'organizzazione e l'attivazione di corsi di educazione permanente o formazione professionale e di riqualificazione, di aggiornamento professionale nonché la nascita di uno stabile rapporto tra mondo della scuola e mondo del lavoro ed ancora, promuovere la ricerca scientifica di particolare interesse sociale, soprattutto in campo educativo con attività svolte direttamente o affidate ad Enti di ricerca che operino direttamente e secondo le modalità che saranno definite con regolamento governativo emanato ai sensi dell'art.17 della legge 23 agosto 1988, n.400.

Handwritten notes on the left margin

Vertical handwritten notes on the right margin

L'Associazione potrà tutelare e difendere gli interessi e le aspettative dei Soci nella loro posizione di consumatori ed utenti di beni e servizi di largo consumo, sia direttamente che collaborando o aderendo ad Associazioni ed Enti specificamente costituiti.

L'Associazione utilizza, con priorità assoluta, sempre a seguito di apposite delibere degli Organi Collegiali di Istituto, personale in servizio (nei termini e nei modi di cui ai CCNL), beni e strutture dell' Istituto Maestre Pie di Bologna, stipula atti, contratti e convenzioni e compie tutte le operazioni finanziarie, commerciali, immobiliari e mobiliari, per accedere a contributi e sovvenzioni di qualsiasi genere, utilizzando tutti gli strumenti legislativi vigenti di rilevanza comunitaria, nazionale, regionale, provinciale e comunale, ed offrire collaborazione ed assistenza nei settori di attività.

Handwritten note on the left margin

SOCI

Art. 5

Il numero dei Soci é illimitato.

Sono SOCI tutti coloro che, avendo presentato domanda, avendo pagato la quota, avendo accettato integralmente lo Statuto ed il Regolamento interno, ove fosse adottato, ed impegnandosi per il raggiungimento degli scopi che l'Associazione si prefigge, vengano ammessi dal Consiglio Direttivo a far parte dell'Associazione. Può chiedere di entrare a far parte dell'Associazione chiunque ne condivida la ragione sociale e le finalità statutarie, senza discriminazione alcuna di sesso, razza, età, censo, idee politiche o religiose ed, in particolare:

Handwritten note on the left margin

Vertical handwritten notes on the right margin

- Consiglieri dell'Istituto, che contribuiscono alla fondazione dell'Associazione;
- Tutti coloro che si trovino - nella veste di alunni, genitori, docenti, personale non docente, dirigente, ad operare attivamente perché iscritti, frequentanti o in servizio, all'interno dell'Istituzione Scolastica Istituto Maestre Pie di Bologna;
- Tutti coloro che si siano trovati, nella veste di ex allievi, genitori, docenti, personale non docente, dirigente, trasferito o in quiescenza, ad operare, negli anni precedenti, all'interno dell'Istituzione Scolastica Istituto Maestre Pie di Bologna e ad essa vogliano restare legati, partecipando all'elaborazione delle scelte di politica culturale ed usufruendo delle iniziative attivate e dei servizi forniti dall'Associazione;
- Persone fisiche e giuridiche, Enti o Istituzioni che si distinguono per competenze e per servizi particolari offerti all' Istituto Maestre Pie di Bologna, all'Associazione o, più in generale, al mondo della scuola ed ancora persone fisiche che si distinguono per particolari risultati raggiunti nella società civile o per meriti nel mondo dello studio, della ricerca, dell'assistenza, delle professioni, dell'arte, della cultura, dello sport.

Vertical handwritten notes on the left margin

Handwritten signatures at the bottom of the page

Roberto Bombardieri

Manfredi

Stefano
Pellegrini

L'iscrizione dei Soci è approvata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta e con parere insindacabile. Lo stesso, potrà deciderne, con delibera motivata, l'eventuale rigetto.

Art 6

I Soci dovranno essere di buona condotta morale e civile, essere obbligati all'osservanza delle norme del presente Statuto e dell'eventuale Regolamento interno o altri regolamenti che dovessero essere adottati, delle deliberazioni degli Organi Sociali.

I Soci potranno fruire di tutti i servizi forniti dall'Associazione senza discriminazione di alcun genere e natura. Sarà pubblicato, compatibilmente con le condizioni economiche dell'Associazione, un Bollettino di informazione per tenere i Soci al corrente delle iniziative e dei servizi che si intendono attivare ed erogare e dei principali temi di discussione interna alla vita dell'Associazione, promuovendone la massima trasparenza dell'operato e la massima pubblicità dei bilanci.

Si decade dalla qualità di Socio:

- per recesso;
- per cause di forza maggiore;
- per prolungata morosità nel versamento delle quote sociali;
- per indegnità, dovuta a mancata partecipazione alla vita dell'Associazione, o a tenuta di comportamenti contrari agli scopi sociali o per inadempienza ai doveri e agli obblighi morali legati alla qualità di Socio.

La decadenza è deliberata, con obbligo di motivazione, dal Consiglio Direttivo. Contro la decisione del Consiglio Direttivo è ammesso ricorso all'Assemblea Generale dei Soci.

In caso di decadenza, per qualsiasi motivo, i Soci non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

QUOTE SOCIALI

Art. 7

Le quote associative saranno determinate, contestualmente alle modalità di versamento, dai Soci che firmano l'Atto costitutivo e aggiornate, annualmente, dall'Assemblea Generale dei Soci.

Le quote ed i contributi associativi sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono rivalutabili.

E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

I Soci dell'Associazione nonché i soci delle altre Associazioni che facciano parte della o delle Associazioni cui aderisce o aderirà, potranno usufruire di tutti i servizi e le prerogative offerte dalle stesse.

ORGANI SOCIALI

Art 8

Sono organi sociali:

- L'Assemblea Generale dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Segretario;
- Il Tesoriere.

Stefano Pellegrini
Consiglio Direttivo

Manfredi
Stefano Pellegrini
Consiglio Direttivo

Vulcano

Di. A

Manfredi

Stefano Pellegrini

Stefano Pellegrini

Stefano Pellegrini

Manfredi

Roberto Brambaldani

Montanari

Albini
Pavone

L'Associazione non può procedere in ogni caso alla distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli eventuali utili o avanzi di gestione saranno impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Gli incarichi del Consiglio Direttivo, fermo restando il rimborso delle spese eventualmente sostenute per il loro svolgimento, non sono retribuiti.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente, almeno due volte l'anno, anche dietro richiesta motivata di almeno due Consiglieri, mediante avviso da affiggere affisse in apposito spazio della Direzione Didattica dell' Istituto Maestre Pie di Bologna, comunicazione scritta o via e-mail, almeno tre giorni prima della seduta di Consiglio.

Le adunanze sono validamente costituite solo se intervenga la maggioranza dei Consiglieri. I lavori sono diretti dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento dal Vice Presidente.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei Consiglieri presenti.

A parità di voti, prevale il voto del Presidente, o in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente.

Di ogni riunione sarà redatto, a cura del Segretario o, in sua assenza, da altro verbalizzante designato dal Presidente, verbale, con annotazione delle delibere adottate, da conservare in apposito registro.

In caso di cessazione di un Consigliere, il C.D. può provvedere a cooptare un nuovo membro, il primo tra i non eletti e in alternativa tra la totalità dei Soci. Questi resta in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio Direttivo.

Art. 11

Spettano al *Presidente del Consiglio Direttivo* la firma e la legale rappresentanza sociale dell'Associazione e la rappresentanza di fronte a terzi e in giudizio. Egli provvede a:

1. curare l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo in riferimento ai fini istituzionali dell'Associazione e alle incombenze amministrative;
2. procedere negli adempimenti urgenti ed inderogabili, salvo ratifica del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale dei Soci, nei casi in cui la legge lo preveda espressamente;
3. compilare, unitamente al Segretario e al Tesoriere, il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea Generale dei Soci per l'approvazione, entro il 31 dicembre di ogni anno. I bilanci devono restare depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea Generale dei Soci e finché sia approvato. Gli associati possono prenderne visione;
4. delegare, in caso di assenza o impedimento, il Vice Presidente.

Art. 12

Il *Segretario* provvederà a:

1. curare la tenuta ordinata degli atti amministrativi che riguardano l'Associazione e dei libri verbali dell'Assemblea Generale dei Soci e del Consiglio Direttivo, stendendo i relativi processi-verbali delle adunanze di quest'ultimo e curando l'affissione delle delibere e affisse in apposito spazio dell'Istituto, la visione e la conoscenza, mediante la massima diffusione tra i Soci;
2. svolgere le incombenze di carattere burocratico - amministrativo, collaborando pienamente col Presidente, per il raggiungimento degli scopi sociali e l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale dei Soci.

Art. 13

Il *Tesoriere* provvederà a:

Albini
Montanari
Pavone
Cafelli AF

Albini
Montanari
Pavone
Cafelli AF

Roberto Arambolulli

Mano

1. compilare, unitamente al Presidente, il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'Assemblea Generale dei Soci per l'approvazione;
2. curare la tenuta ordinata della Cassa e la tenuta dei documenti che ne riguardano le movimentazioni, la visione e la conoscenza;

PATRIMONIO SOCIALE

Art. 14

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile e risulta costituito:

- dalle quote associative;
- da eventuali fondi di riserva costituitisi con le eccedenze di bilancio;
- da sovvenzioni, contributi, elargizioni provenienti dagli stessi Soci o da persone, Enti e istituzioni interessate all'attuazione delle finalità statutarie;
- dai proventi delle manifestazioni o attività promosse dall'Associazione e dalle eventuali eccedenze delle entrate sulle spese sostenute per il raggiungimento degli scopi sociali;
- da donazioni, erogazioni, lasciti;
- da rimborsi derivanti da convenzioni;
- dai beni mobili ed immobili che verranno in proprietà dell'Associazione.

Art. 15

Gli utili e/o gli avanzi di gestione sono impiegati obbligatoriamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge o siano effettuate a favore di ONLUS alle quali l'associazione sia legata in unica ed unitaria struttura.

Art. 16

L'esercizio sociale va dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno. Nei termini di legge e nei termini di cui al presente Statuto, il Consiglio Direttivo procederà alla redazione dei bilanci di previsione e consuntivi da presentare all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci.

Art. 17

La gestione sociale può essere controllata da un Collegio dei Revisori dei conti, eventualmente nominato dall'Assemblea, composto da tre membri effettivi tra persone aventi idonea capacità professionale, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18

Per tutto quanto non sia espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi in vigore.

Art. 19

Per meglio disciplinare il funzionamento interno dell'Associazione, il Consiglio Direttivo potrà varare un Regolamento Interno ed altri appositi Regolamenti di gestione dei servizi da portare all'approvazione dell'Assemblea Generale dei Soci.

Art. 20

Roberto Arambolulli

Mano
Roberto Arambolulli

Roberto Arambolulli

Roberto Arambolulli

Mano

Roberto Arambolulli

Roberto Arambolulli

Mano

Mano
Roberto Arambolulli

Mano

Roberto Arambolulli

Mano

Mano

Roberto Arambolulli

Roberto Arambolulli
Mano

Mano

Nel caso di scioglimento dell'Associazione, che deve essere deliberato dall'Assemblea, il patrimonio sociale sarà devoluto all'Istituto Maestre Pie di Bologna o, in subordine, ad altra Organizzazione non lucrativa di utilità sociale con finalità analoghe a quelle di codesta Associazione, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.3 comma 190 della Legge 23 dicembre 1996.n.662, salvo diversa destinazione imposta da Legge.

NUOVA AGIMAP
"Istituto Maestre Pie"
Via Montello 42 - 40131 BOLOGNA



2° UFFICIO delle ENTRATE di BOLOGNA
Via Paolo Nardi Costa n° 23 - 40100 BOLOGNA
E' allegato dell'atto registrato al
n° 6658 della serie 3A

IL DIRETTORE

Roberto Ramboldelli

Walew

Lucia Gaudi
Fedini
Policia

AF

Polacci
Leure

Emilio

Luca
Gaudi
Policia
Fedini
Walew

Roberto Ramboldelli

Walew

AF

AF

AF